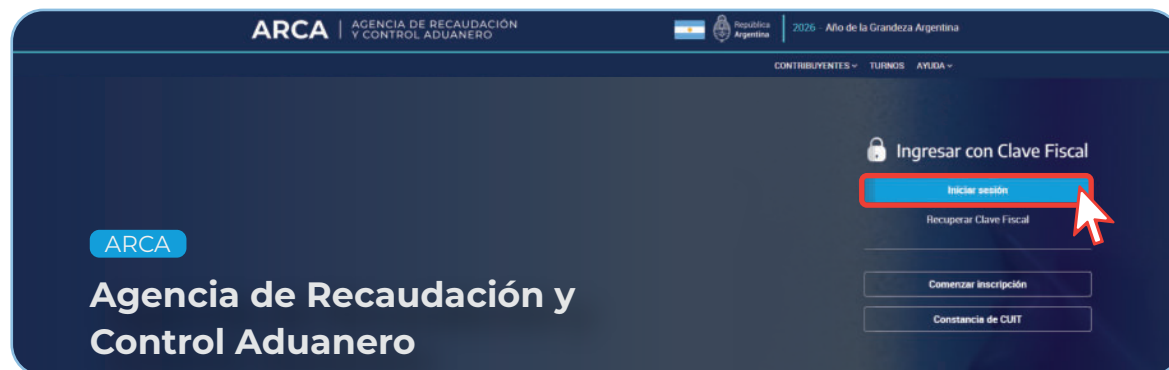


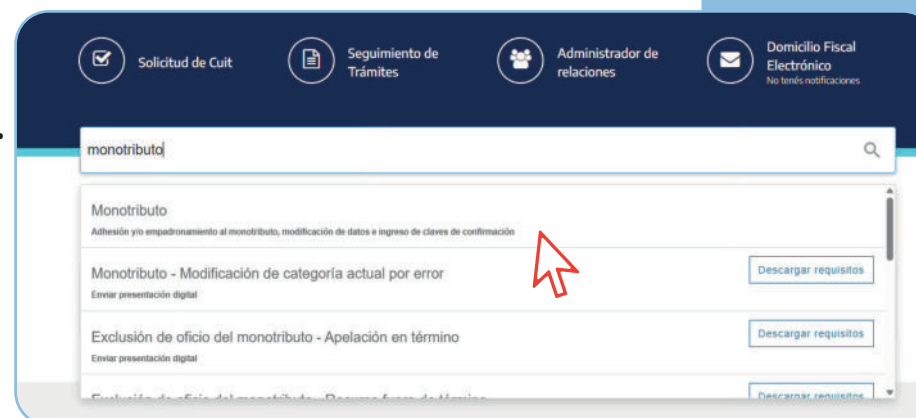
Recategorización de monotributo

PASO 1

Accedé con tu **CUIT** y **clave fiscal**.



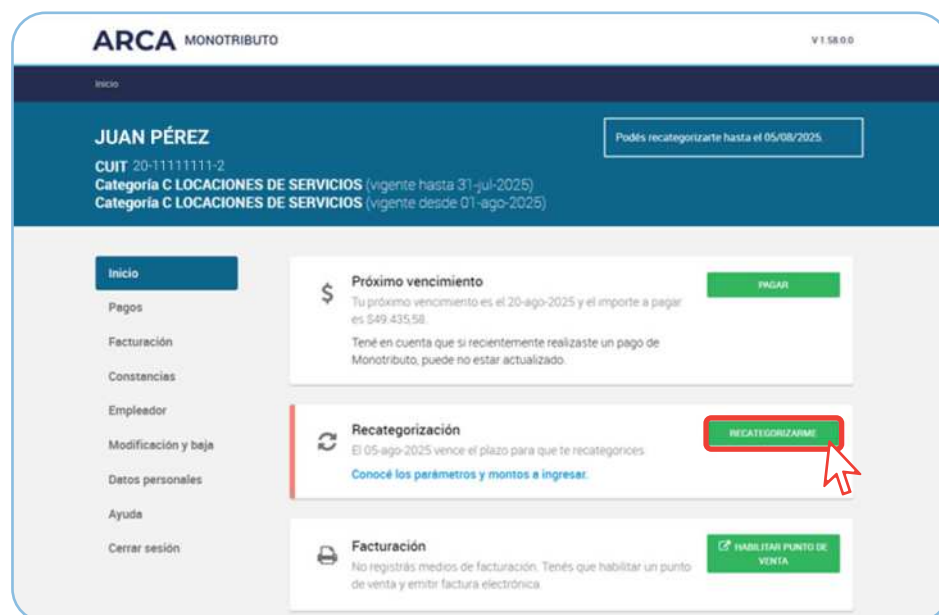
Luego ingresá en el buscador “**MONOTRIBUTO**”.



PASO 2

Una vez dentro del Portal de Monotributo, presioná el botón **“RECATEGORIZARME”**.

Esta opción se habilita durante los meses de **enero** y **julio**.



PASO 3

El sistema te muestra tu facturación electrónicamente en los últimos 12 meses y el tope que te permite categoría en la que estás inscripto.

Si tenés una observación sobre el monto hacé click en **“MIS INGRESOS NO COINCIDEN CON ESTE MONTO”** e indicá manualmente el que corresponda.

El sistema te preguntará si tenés o usás un local para el desarrollo de tu actividad, seleccioná la opción que corresponda. De ser **“NO”** clickeá en **“CONTINUAR”**.

Si tenés o utilizás un local para el desarrollo de tu actividad, presioná **“SÍ”**.

El sistema te solicitará cargar la información correspondiente al establecimiento. Una vez que hayas brindado todos los datos, presioná sobre **“CONTINUAR”**.

ARCA MONOTRIBUTO

Monotributo / Recategorización simplificada - Categorización

JUAN PÉREZ
CUIT 20-11111111-2
(Cerrar sesión)

Recategorización simplificada

Verificá los datos y recategorizate si corresponde.

Esto es lo que facturaste en el periodo comprendido entre el 01/07/2024 y el 30/06/2025. Última actualización el 17/05/2025

Monto facturado electrónicamente \$ 35.000.000,00

MIS INGRESOS NO COINCIDEN CON ESTE MONTO

Ingresos brutos totales

\$

CANCELAR CONFIRMAR EL MONTO

Límite de tu categoría actual
Categoría A: \$ 8.992.597,87
VER MONTOS Y CATEGORÍAS VIGENTES

¿Tenés o usás local, oficina o establecimiento para el desarrollo de tus actividades?

☐ SI ☒ No

Energía eléctrica consumida en tu o tus actividades entre el 01/07/2024 y el 30/06/2025 *

KW

Superficie afectada a tu o tus actividades al 30/06/2025 *

M²

¿Es alquilado?

☐ SI ☒ No

VOLVER CONTINUAR

PASO 4

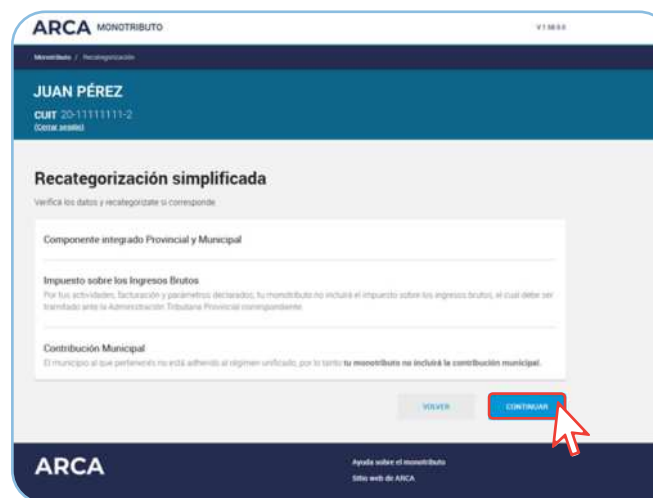
En este ejemplo, se muestra la pantalla que visualizará un contribuyente que desarrolla su actividad en una provincia adherida al Monotributo Unificado o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Si no realizás actividades en otra provincia, seleccioná **“NO”** y luego, **“SIGUIENTE”**.

Si por el contrario realizás actividades en más de una provincia, seleccioná **“SÍ”**.

El sistema te informará que debés inscribirte en el convenio multilateral y que vas a encontrar más información cuando finalices el trámite.

Para continuar, clickeá en **“SIGUIENTE”**.



PASO 5

En el último paso, el sistema te mostrará la categoría que te corresponde de acuerdo a los datos que aportaste.

Te sugerimos verificar nuevamente la información antes de aceptar la transacción.

Si los datos **no** son correctos, presioná en el botón **“VOLVER”**.

Si están bien, hacé click en **“CONFIRMAR”**.

A continuación, el sistema informará que la transacción se realizó correctamente y vas a poder imprimir tu nueva credencial de pago.

Tené en cuenta que, el importe correspondiente a la nueva categoría, se abonará el mes siguiente a la recategorización.

Monotributo / Recategorización simplificada - Confirmación

JUAN PÉREZ
CUIT 20-11111111-2
(Cott. de Sucursal)

Recategorización simplificada

Verificá los datos y recategorizate si corresponde

Por tu facturación de **\$ 35.000.000,00** de los últimos 12 meses te corresponde:
Categoría G VENTAS DE COSAS MUEBLES
Límite de la categoría G: \$ 40.431.835,35

Detalle de la cuota de esta categoría		Importes a pagar
Componentes		
Impositivo	\$	53.537,32
Jubilación	\$	30.806,54
Obra Social	\$	34.576,19
Total Mensual	\$	118.920,05

[VER MONTO Y CATEGORÍAS VIGENTES](#)

Te sugerimos revisar los datos antes de confirmarlos. Una vez que los confirmes se te asignará una nueva categoría, la que podrás modificar en cualquier momento dentro del periodo de recategorización.

[VOLVER](#) [CONFIRMAR](#)

Cambio de categoría

Estás por cambiar a la categoría:
G VENTAS DE COSAS MUEBLES
Tené en cuenta que podrás modificarla hasta el 05/08/2025

Parámetros declarados
Facturación
\$ 35.000.000,00

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR](#)