

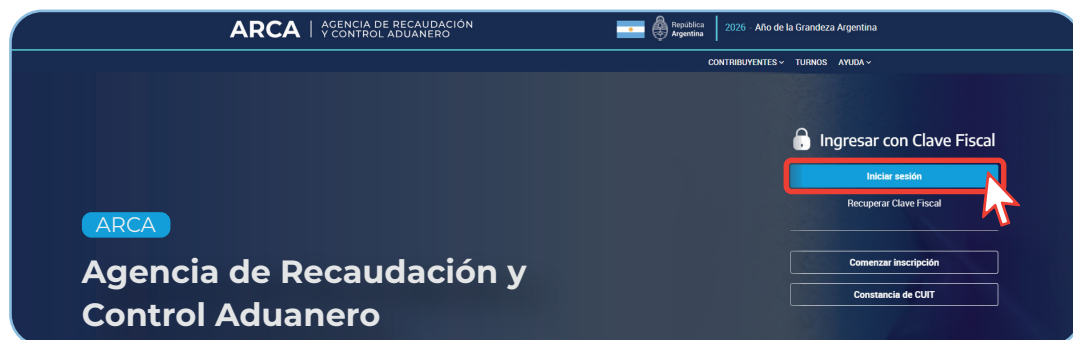
¿Cómo emito la factura electrónica?

PASO 1

IMPORTANTE

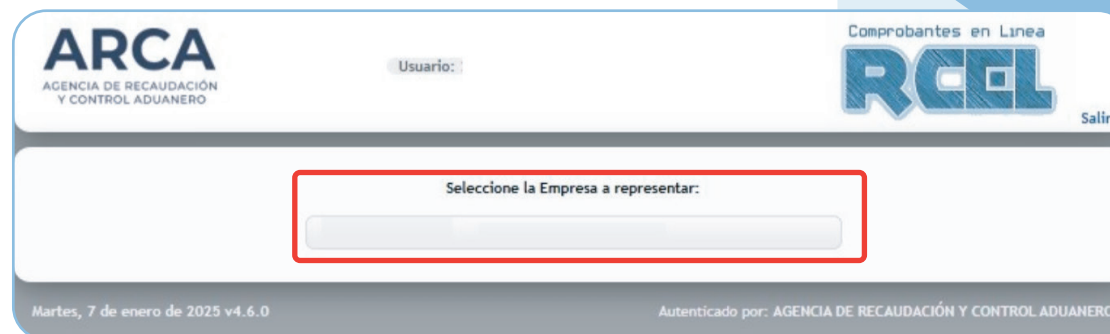
Para emitir factura electrónica, **primero tenés que habilitar un punto de venta**. Conocé cómo habilitarlo en la **página 15**.

Una vez que tengas habilitado el punto de venta, ingresá con tu clave fiscal al servicio **“Comprobantes en línea”**.



PASO 2

Dentro del servicio **“Comprobantes en línea”** visualizarás los contribuyentes asociados a la CUIT ingresada para que selecciones la que corresponde al contribuyente consultado.



PASO 3

Seleccioná la opción **“DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE”** dentro de los ítems desplegados.



PASO 4

Completá los datos requeridos y presioná **“GUARDAR”**

ARCA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

Usuario:
Representando a:
Dependencia: AGENCIA HRO

Comprobantes en Línea
RCEL
Salir

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA
DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE

Fecha Inicio de Actividades:

Ingresos Brutos:

Logo preimpreso: No ▾

Visualizar Nombre de Fantasía: No ▾

Leyenda:

< Volver Guardar

En **"Ingresos Brutos"** se deberá ingresar el número proporcionado por el organismo encargado de los impuestos provinciales. En caso de estar exento, deberás colocar la frase **"exento"**.

En **"Nombre de fantasía"** indicá si querés que se visualice el que declaraste en el servicio **"Administración de puntos de venta y domicilios"**.

PASO 5

Seleccioná la opción **“GENERAR COMPROBANTES”**
dentro de los ítems desplegados.



PASO 6

Dentro de **“Puntos de venta a utilizar”** y **“Tipo de Comprobante”**, desplegar las opciones y seleccionar el correspondiente. Luego, presionar **“CONTINUAR”**.

The image shows three sequential screenshots of the RCEL web interface, illustrating the steps to select a sales point and invoice type. Red arrows indicate the progression from one step to the next.

Screenshot 1: The interface shows the ARCA logo and the RCEL logo. The user is logged in as 'Usuario: Representando a: Dependencia: AGENCIA NRO'. The main heading is 'RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES' and the sub-heading is 'Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión'. There are two dropdown menus: 'Punto de Ventas a utilizar' (seleccionar...) and 'Tipo de Comprobante' (seleccionar...). Below the dropdowns are buttons for '< Volver' and 'Continuar >'. A red arrow points from this screenshot to the next one.

Screenshot 2: The 'Punto de Ventas a utilizar' dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Tipo de Comprobante' dropdown menu is also open, showing a list of options. The 'Continuar >' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this screenshot to the next one.

Screenshot 3: The 'Punto de Ventas a utilizar' dropdown menu is open, showing the option '00003-'. The 'Tipo de Comprobante' dropdown menu is also open, showing the option 'Factura en Linea - Monotributo'. The 'Continuar >' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this screenshot to the next one.

PASO 7

Dentro de **“DATOS DE EMISIÓN”** (PASO 1 DE 4) completá los datos correspondientes y presioná **“CONTINUAR”**.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante 22/03/2019 ...

Conceptos a incluir Productos y Servicios ▼

☐ Moneda Extranjera

Período Facturado

Desde 22/03/2019 ...

Hasta 22/03/2019 ...

Vto. para el Pago 22/03/2019 ...

< Volver Continuar >

Menú Principal

PASO 8

A continuación completá los datos del receptor:

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA B
DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA: Consumidor Final

Tipo y Nro. de Documento: CUIT

A. y Nombre o Razón Social: [Campo vacío]

Domicilio Comercial: [Campo vacío]

Email: [Campo vacío]

Condiciones de Venta

- ☐ Contado
- ☐ Tarjeta de Débito
- ☐ Tarjeta de Crédito
- ☐ Cuenta Corriente
- ☐ Cheque
- ☐ Transferencia Bancaria
- ☐ Otra
- ☐ Otros medios de pago electrónico

Comprobantes Asociados

Tipo de Comprobante	Pto. Vta.	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Remito R			DD/MM/AAAA

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

Para los agentes de la Resolución General ARCA N° 4004/2017 del sector inmobiliario, deberán ingresar en el enlace **"Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial"**.

Al hacer clic, se desplegarán diferentes opciones.
Tenés que seleccionar **"Tipo Facturación Alquiler
Inmueble Casa Hab"**.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA: seleccionar...

Tipo y Nro. de Documento: [] []

A. y Nombre o Razón Social: []

Domicilio Comercial: []

Email: []

Condiciones de Venta

☐ Contado
☐ Tarjeta de Débito
☐ Tarjeta de Crédito
☐ Cuenta Corriente
☐ Cheque
☐ Ticket
☐ Otra

Comprobantes Asociados

Tipo de Comprobante: Remito Pto. Vta. Comprobante [] [] []

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

Tipo de Dato Adicional: Seleccionar... Valor: []

Seleccionar...
RG 3749 - Educación pública de gestión privada
RG 3749 - Loc. Term. Inmuebles Turísticos
Tipo Facturación Alquiler Inmueble Casa Hab

Menú Principal

Luego seleccioná si es:

- **Facturación directa.**
- **Facturación a través de intermediario:**
tenés que detallar los datos del locador
con sus respectivos números de CUIT
que serán validados por el sistema.

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

Tipo de Dato Adicional: Tipo Facturación Alquiler Inmueble Casa Hab. Valor: []

Tipo de Facturación: Facturación a través de Intermediario
Seleccionar...
Facturación Directa
Facturación a través de Intermediario

+ -

Deberá(n) indicarse el/los locador(es) y propietario(s)

< Volver Continuar >

Menú Principal

PASO 9

Completá los datos de la operación y luego seleccioná **"CONTINUAR"**.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
		1	seleccionar...		0			X
Agregar línea descripción								

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alícuota %	Importe	
				\$	X
Importe Otros Tributos: \$					
Agregar otro Tributo					

Subtotal: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

Precisión Campo Cantidad 2 decimales: Campo Precio Unitario 2 decimales:

< Volver Continuar >

Menú Principal

PASO 10

A continuación visualizarás el resumen de los datos.
Si todo está bien, seleccioná la opción **"CONFIRMAR DATOS"**.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta

Domicilio

Conceptos a Incluir: Productos y Servicios

Período Facturado desde: 22/03/2019 hasta: 22/03/2019

Vto. para el Pago: 22/03/2019

Datos del Receptor

CUIT

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA: Consumidor Final

Condiciones de Venta: Contado

Comprobantes Asociados

Detalle de la Operación

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
		1.00	unidades		0.00	0.00	

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alícuota %	Importe

Subtotal: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

< Volver Confirmar Datos Menú Principal

Verás el siguiente mensaje
de confirmación y la opción para
imprimirlo si es necesario.

Comprobante Generado

Imprimir...

Exportar Duplicados Electrónicos (ZIP) | Ventas (ZIP)

Menú Principal

PASO 11

El comprobante solicitado se genera por triplicado. Recordá que **podés consultar los comprobantes generados.**

ORIGINAL							
C COB. 511				FACTURA			
				Punto de Venta: 00003 Comp. Nro: 00000001 Fecha de Emisión: 22/03/2019			
Razón Social: Domicilio Comercial: Condición frente al IVA: Responsable Monotributo				CUIT: Ingresos Brutos: Fecha de Inicio de Actividades:			
Período Facturado Desde: 22/03/2019 Hasta: 22/03/2019 Fecha de Vto. para el pago: 22/03/2019							
CUIT: Apellido y Nombre / Razón Social: Condición frente al IVA: Consumidor Final Domicilio: Condición de venta: Contado							
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Bonif.	Imp. Bonif.	Subtotal
		1,00	unidades		0,00	0,00	
							Subtotal: \$
							Importe Otros Tributos: \$
							Importe Total: \$
Comprobante Autorizado Pág. 1/1 CAE N°: Fecha de Vto. de CAE:							

PASO 12

¿CÓMO CONSULTO LOS COMPROBANTES GENERADOS?

Desde el inicio, podés seleccionar la opción **“CONSULTAS”** dentro de las opciones.



PASO 13

Completá la información de la planilla y presioná **“BUSCAR”**.

RCEL - REGIMEN DE COMPROBANTES EN LINEA
CONSULTA DE COMPROBANTES

Fecha de Emisión

Desde Hasta

Comprobante

Tipo:

Pto. de Vta.:

Número:

Documento del Receptor

Tipo: Nro:

Código de Autorización Electrónica

Nro. CAE:

PASO 14

Aquí podrás visualizar los comprobantes generados.

Fecha Emisión	Tipo Comprobante	Nro. Comprobante	Tipo Doc. del Receptor	Nro. Doc. del Receptor	CAE	Ver	Exportar Duplicado Electrónico	Exportar Ventas	Exportar XML
						Ver	Exp.	Exp.	Exp.

< Volver Exportar Duplicados Electrónicos (Todos) Exportar Ventas (Todas)

Menú Principal Nueva Búsqueda

En esta etapa el sistema permite exportar los archivos de texto para la posterior importación al Régimen Informativo de Compras y Ventas. Al visualizar el resultado de la búsqueda también se verán los botones para exportar archivos.

IMPORTANTE

Los rangos de fecha de emisión "**Desde**" y "**Hasta**" deberán corresponder al mismo mes calendario.

¿Cómo realizo el alta de un punto de venta?

PASO 1

Ingresa con clave fiscal al servicio
“Comprobantes en línea”.



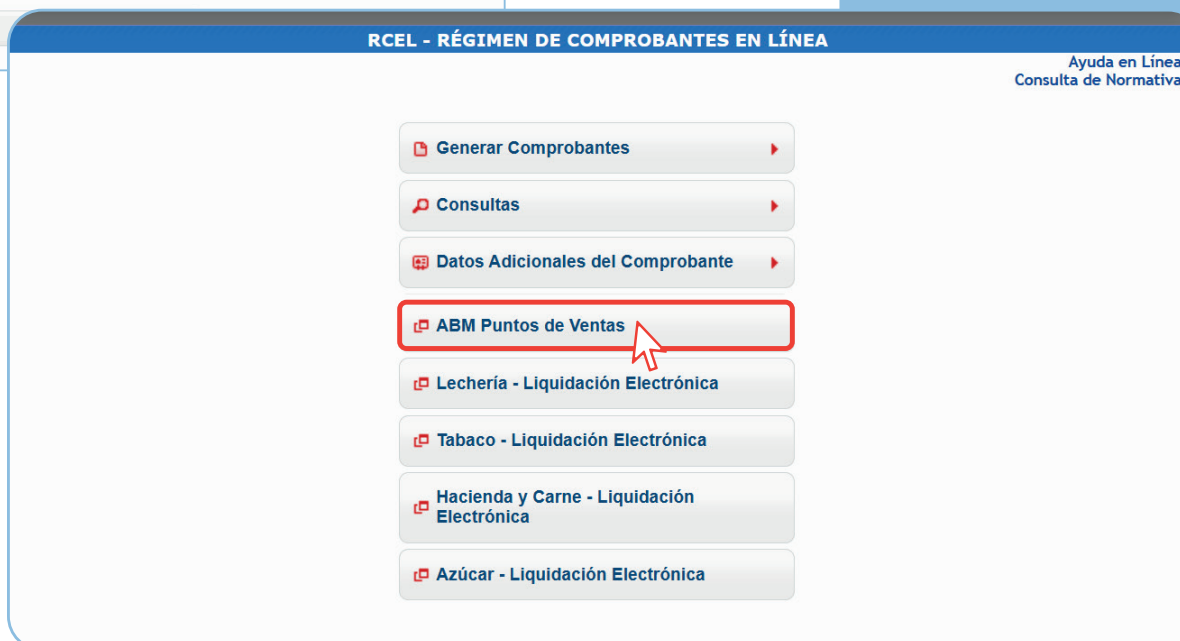
PASO 2

Dentro del servicio **“Comprobantes en línea”** visualizarás los contribuyentes asociados a la CUIT ingresada, elegí el que corresponda



PASO 3

Seleccioná la opción **“ABM Puntos de Ventas”** dentro de los ítems desplegados.



PASO 4

El sistema te deriva al servicio **“Administración de puntos de ventas y domicilios”**. Seleccioná el nombre y apellido.

The screenshot shows the ARCA PVE interface. The header includes the ARCA logo (AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO), a 'Usuario:' field, the 'PVE' logo with the text 'Gestión de puntos de venta', and a 'Salir' button. The main content area has the label 'Seleccione la Empresa a representar:' above a single-line text input field.

PASO 5

Nuevamente elegí la opción **“A/B/M de puntos de ventas”**.

The screenshot shows the ARCA PVE interface. The header is identical to Step 4, but includes additional fields: 'Representando a:' and 'Dependencia:'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Menú Principal' and a button labeled 'A/B/M de puntos de venta / emisión' with a red mouse cursor pointing at it.

PASO 6

Se desplegará el menú de **“A/B/M de puntos de ventas”**. Para habilitar un nuevo punto de venta seleccionará **“AGREGAR”**.

Menú Principal > A/B/M de Puntos de venta / emisión

ATENCION

Listado de Puntos de Venta / Emisión

Filtro.. Orden..

Página: 1 de 1 Tamaño de página: 10 Total registros: 3

Número	Nombre de Fantasía	Sistema	Baja
1			
2			
3			

Seleccione un registro para ver más opciones

Agregar.. Imprimir listado..

Volver

El sistema te solicitará que ingreses:

- El código de punto de venta (cuatro dígitos numéricos)
- El nombre de fantasía (opcional)
- La vinculación con el sistema de facturación por el cual da de alta el punto de venta
- El domicilio asociado

En el ítem **“Sistema”** elegí la opción **“Factura en Línea – Monotributo”**.

Alta de Punto de Venta / Emisión

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número:

Nombre Fantasía:

Dominio Asociado:

Sistema: Factura en Línea - Monotributo

Nuevo domicilio: -- Seleccionar --

one un registro para ver más opciones

PASO 7

Luego seleccioná el domicilio asociado.
El mismo debe estar previamente dado de alta en el servicio con clave fiscal **“Sistema Registral”**.

Una vez ingresados los datos solicitados, seleccioná el botón **“ACEPTAR”**. Luego **“CONFIRMAR”**.