

# **Servicios con clave fiscal – ABM para Parámetros para DIU**

Manual de Usuario

Versión 1.0.0

## Índice

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Propósito del Documento.....	3
1.2.	Alcance del Documento.....	3
1.3.	Definiciones, siglas y abreviaturas.....	3
1.4.	Referencias.....	3
1.5.	Mesa de Ayuda al Usuario.....	4
<b>1.</b>	<b>OBJETIVO DEL SISTEMA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>OPERATIVIDAD DEL SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Acceso al Sistema.....	6
2.2.	Generalidades.....	7
2.2.1.	Datos del Encabezado década ventana.....	7
2.2.2.	Ayuda en línea.....	7
2.2.3.	Salir de la Aplicación.....	7
2.2.4.	Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema.....	7
<b>3.</b>	<b>FUNCIONALIDAD.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Principal.....	8
3.2.	Ventana Aplicación (Menú).....	9
3.2.1.	Ventana Búsqueda de Actividades.....	9
3.2.1.1	Ventana Detalle Actividad.....	11
3.2.2.	Ventana Búsqueda de Especies.....	13
3.2.3.	Ventana Búsqueda de Importes Fijos.....	15

## 1. Introducción

### 1.1. Propósito del Documento

El propósito del presente documento es proveer a los Usuarios del **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, una herramienta descriptiva de su funcionalidad y operatoria, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por ARCA, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

### 1.2. Alcance del Documento

El presente documento comprende las pautas generales del sistema y la descripción de su proceso operativo.

### 1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Denominación	Descripción
Usuario	Funcionarios Provinciales / Responsables ante ARCA, debidamente habilitados para operar con el Sistema.
DIU	Declaración Impositiva Unificada
ABM	Altas, Bajas y Modificaciones

Documento / Fuente
Introducción al Sistema Trámites con Clave Fiscal

### 1.4. Referencias

### 1.5. Mesa de ayuda al usuario

Por inconvenientes en el funcionamiento de la aplicación, comunicarse por teléfono al:

0810-999-2347 – opción 3

Para comunicar el inconveniente a ARCA, actualmente también es posible contactarse a través del canal de “**Consultas Web**”.

El mismo se encuentra disponible en el sitio Web Institucional ([www.arca.gob.ar](http://www.arca.gob.ar)), al que se podrá acceder desde este link:

<https://servicioscf.arca.gob.ar/publico/crmcit/consulta.aspx>

## 🔍 PASO 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

### 1. IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO

Datos de la persona con la que se hará efectivo el contacto para la gestión de la consulta.

TIPO DE USUARIO
<input type="text" value="Ciudadano/Contribuyente"/>
TIPO DE DOCUMENTO
<input type="text" value="CUIT / CUIL / CDI"/>
NÚMERO* (SIN GUIONES)
<input type="text"/> <input type="button" value="Validar"/>

## **2. Objetivo del Sistema**

El objetivo del **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, es permitir realizar el ABM (altas, bajas y modificaciones) de las tablas que serán actualizadas por cada Organismo.

Para ingresar al **Sistema**, desde la página Web de ARCA, es necesario contar con clave fiscal.

En caso de contar con clave fiscal asignada, deberá solicitar el alta para este servicio. Si no contara con clave fiscal, deberá solicitar la misma, conforme a los lineamientos de la R.G. 1345 y sus modificatorias.

**La aplicación estará disponible las 24 horas de los 365 días del año.**

### 3. Operatividad del Sistema

#### 3.1. Acceso al Sistema

Para acceder al **Sistema ABM de Parámetros para DIU**, el Usuario debe ingresar con su Clave Fiscal desde el Sitio Web de ARCA. Para ello, deberá llevar a cabo los pasos que se enumeran a continuación:

1. Ingresar al Sitio Web del Organismo, a través de la siguiente ruta identificatoria: [www.arca.gob.ar](http://www.arca.gob.ar).
2. Ingresar al Sistema de Clave Fiscal.



The image shows a login form titled "Ingresar con Clave Fiscal" (Login with Fiscal Key). At the top left is a padlock icon. Below the title is a label "CUIT/CUIL" above a text input field. A blue button labeled "Siguiete" (Next) is positioned below the input field. Underneath the button is a link "¿Olvidaste tu clave?" (Forgot your key?). A horizontal line separates this section from the next. Below the line is a button labeled "Obtené tu Clave Fiscal" (Get your Fiscal Key). Underneath this button is another link "¿Qué es la Clave Fiscal?" (What is the Fiscal Key?). At the bottom of the form is a link labeled "Ayuda" (Help).

3. En la ventana de seguridad, se solicita su Identificación de Usuario (CUIT/CUIL/CDI) y Clave de ingreso, asignados por el sistema al momento de la generación de la Clave Fiscal. Luego debe presionar el botón "Ingresar".
4. El sistema validará los datos ingresados, una vez aceptados los mismos despliega una nueva ventana en la cual deberá seleccionar el servicio correspondiente para comenzar a operar el **Sistema ABM de Parámetros para DIU - Declaración Impositiva Unificada**.



## 3.2. Generalidades

### 3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana

El Usuario podrá observar, en el margen superior derecho de cada una de las ventanas que presenta el Sistema, un conjunto de datos:

- los datos del usuario que accede al sistema
- los datos de la empresa/entidad que presenta: CUIT y Nombre / Razón Social

### 3.2.2. Ayuda en línea

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , correspondiente a la ayuda en línea del Sistema.

Clickeando sobre el mismo, el Sistema desplegará la ayuda en línea, que contiene información que le permitirá operar la aplicación y consultar otros temas de interés.

### 3.2.3. Salir de la Aplicación

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el botón , que permite cerrar la sesión de la aplicación. Clickeando sobre el mismo, el Sistema despliega una ventana de confirmación de la acción.

De esta manera, el Sistema cierra la sesión y muestra un mensaje indicativo de su finalización.

### 3.2.4. Tiempo Máximo de Inactividad en el Sistema

La aplicación cuenta con un tiempo máximo de inactividad. Si el Usuario supera

determinado tiempo sin registrar actividad en alguna ventana, caducará y lo informará mediante el correspondiente mensaje de error.

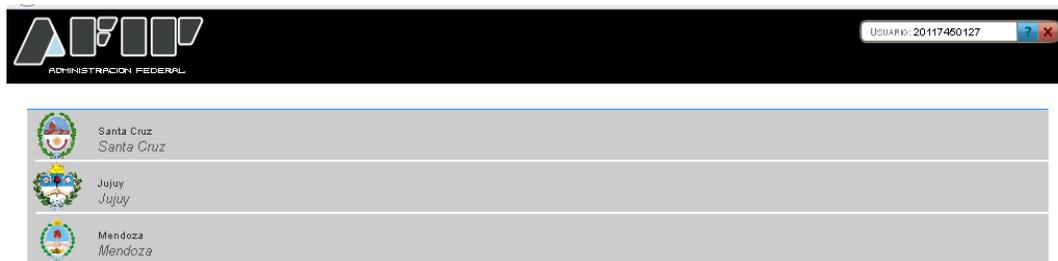
El Usuario deberá loguearse nuevamente y re comenzar la operatoria.

## 4. Funcionalidad

Se detalla a continuación la funcionalidad de las distintas ventanas que presenta el **Sistema**.

### 4.1. Principal

Al ingresar a la aplicación, el Sistema despliega la ventana que se muestra a continuación:



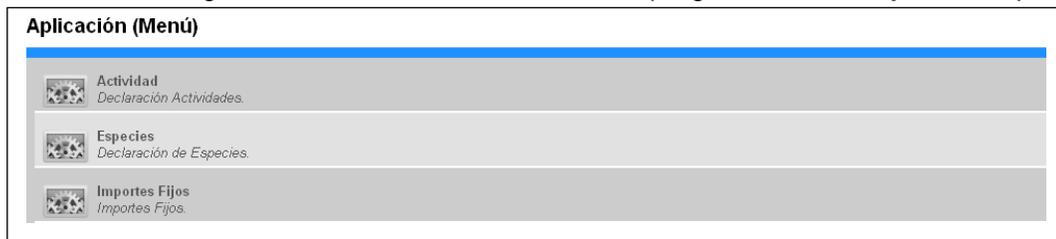
Esta ventana contiene la lista de los Organismos Recaudadores habilitados, debiendo el **Usuario** seleccionar la jurisdicción que corresponda, siendo las mismas:

- **Santa Cruz**
- **Jujuy**
- **Mendoza**

Una vez seleccionada la jurisdicción, el **Usuario** accede a la ventana “**Aplicación (Menú)**” del Organismo Recaudador requerido.

## 4.2. Ventana Aplicación (Menú)

Al seleccionar el Organismo Recaudador, el **Sistema** despliega la ventana “**Aplicación (Menú)**”



de esa provincia.

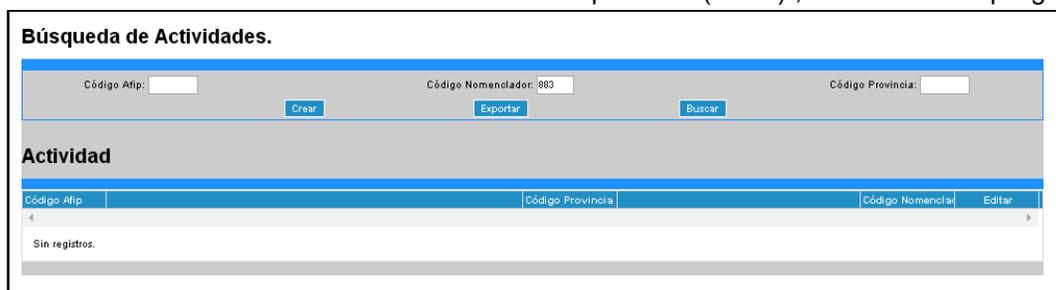
La misma presenta las siguientes opciones:

- **Actividad** (Declaración de Actividades)
- **Especies** (Declaración de Especies)
- **Importes Fijos** (Importes Fijos)

En los capítulos siguientes se verá en detalle cada uno de los ítems mencionados.

### 4.2.1. Ventana Búsqueda de Actividades

Al seleccionar el ítem “Actividad” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el **Sistema** despliega la



ventana “**Búsqueda de Actividades**” de esa provincia.

Datos de la ventana:

#### Grilla Actividad

- **Código ARCA:** es el código que utiliza ARCA para identificar una determinada actividad.
- **Código Nomenclador:** la aplicación muestra por defecto el código vigente.
- **Código Provincia:** es el código que utiliza el “Organismo Recaudador” para identificar una determinada actividad.

La obligatoriedad del ingreso de los campos antes detallados depende del botón de función que se seleccione.

Si se selecciona el botón “Crear” el **Usuario** deberá completar los tres códigos arriba detallados. En cambio si se selecciona el botón “Buscar” se podrán completar cualquiera de ellos o ninguno realizando de esta forma una búsqueda completa de información.

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma.

La ventana presenta los siguientes botones de función:

Crear

### Botón Crear

Se deberán ingresar los tres códigos arriba detallados, antes de seleccionar este botón, para que el **Sistema** complete la grilla con la información obtenida. Una vez presionado el mismo, el **Usuario** accede a la ventana “Detalle Actividad”.

Exportar

### Botón Exportar

Este botón permite exportar el contenido de la “Grilla Actividad” en un archivo txt.

Buscar

### Botón Buscar:

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista de actividades con la cual va a trabajar.

#### Búsqueda de Actividades.

Código Afip: 14930	Código Nomenclador: 883	Código Provincia: 111190
Crear	Exportar	Buscar
<b>Actividad</b>		
Código Afip	Código Provincia	Editar
14930	CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFE 111190	CRÍA DE ANIMALES PELÍFEROS, PILÍFEROS Y PLUMÍFE 883
Registros desde 1 hasta 1 (total 1).		

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.

#### 4.2.1.1 Ventana Detalle Actividad

Al seleccionar el botón “Crear” de la ventana “Búsqueda de Actividades”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle Actividad**” de esa provincia.

The screenshot shows a web application window titled "Detalle Actividad". At the top right, there are two buttons: "Cancelar" and "Grabar". The main area contains several data entry fields:

- Código Actividad Afip:** 14930
- Descripción Actividad Afip:** CRIA DE ANIMALES PELIFEROS, PULIFEROS Y PLUMIFEROS, EXCEPTO DE LAS ESPECIES GANADERAS
- Código Nomenclador:** 883
- Descripción Actividad Provincia:** CRIA DE ANIMALES PELIFEROS, PULIFEROS Y PLUMIFEROS, EXCEPTO DE LAS ESPECIES GANADERAS
- Código Actividad Provincia:** 111198
- Permite Multi-Alícuota:**

At the bottom of the window, there is a table with the text "Registros desde 0 hasta 0 (total 0)" and "Sin registros." Below the table is a button labeled "Agregar Alícuota".

Datos de la ventana:

- **Código Actividad ARCA**
- **Descripción Actividad ARCA:** este campo lo completa el sistema.
- **Código Nomenclador:** este campo lo completa el sistema.
- **Código Actividad Provincia:** este campo lo completa el sistema.
- **Descripción Actividad Provincia:** este campo lo completa el sistema.
- **Permite Multi-Alícuota:** se deberá tildar la casilla de corresponder.

La ventana presenta las siguientes teclas de función:

**Cancelar**

**Botón Cancelar**

Permite regresar a la pantalla “Búsqueda de Actividades”.

**Grabar**

**Botón Grabar**

Permite registrar en el sistema los datos ingresados, de manera de poder continuar trabajando en otro momento. De forma que la carga de datos puede realizarse durante distintas sesiones, persistiendo los datos temporales.

**Agregar Alícuota**

**Botón Agregar Alícuota**

Al presionar este botón se genera una grilla dentro de la ventana con la finalidad de ingresar las alícuotas que se necesiten.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo una vez seleccionado el botón “Agregar Alícuota”:

La nueva grilla contiene:

- **Fecha Desde:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Fecha Hasta:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Alícuota:** se deberá ingresar la alícuota correspondiente.
- **Tipo Alícuota:** se deberá seleccionar una alícuota dentro de la lista desplegable.
- **Especie:** se deberá seleccionar un ítem de la lista desplegable.
- **Modifica Impuesto Determinado:** se deberá tildar el campo en caso de corresponder.

Una vez finalizada la carga de la información el Usuario deberá presionar el botón “Grabar”.

Cancela Grabar

Detalla Actividad

Código Actividad Afip  
14930

Código Homocladador  
983

Código Actividad Provincia  
111198

Permite Multi-Alicuota

Registros desde 1 hasta 1 (total 1). << < 1 > >>

* Período Desde	Período Hasta	* Alícuota	Tipo Alícuota	Especie	Modifica Impuesto Determinado
201508	201509	100	T0 - Tasa Cero		<input checked="" type="checkbox"/>

Agregar Alícuota

#### 4.2.2. Ventana Búsqueda de Especies

Al seleccionar el ítem “Especies” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el **Sistema** despliega la ventana “**Búsqueda de Especies**” de esa provincia.

**Búsqueda de Especies.**

ID Especie	Descripción Especie
Sin registros.	

Datos de la ventana:

El **Usuario** deberá completar los campos que se detallan a continuación para que se ejecuten los filtros correspondientes al realizar la búsqueda. Los mismos son:

- **ID Especie**
- **Descripción Especie**

La obligatoriedad del ingreso de los campos antes detallados depende del botón de función que se seleccione.

#### **Grilla Especie**

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma.

La ventana presenta los siguientes botones de función:



**Botón Crear**

A través de este botón, el **Usuario** accede a la ventana “Detalle Especie Actividad”. Para ello se deberán completar previamente los campos “ID Especie” y “Descripción Especie”.



**Botón Buscar**

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista con la cual va a trabajar.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

**Búsqueda de Especies.**

ID Especie: 32  
Descripción Especie:

Crear Buscar

**Especie**

ID Especie	Descripción Especie	Editar
32	Hosterías o posadas. Por habitación	Editar

Registros desde 1 hasta 1 (total 1).

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.

#### *Ventana Detalle Especie Actividad*

Al seleccionar el botón “Crear” de la ventana “Búsqueda de Especies”, el **Sistema** despliega la ventana “**Detalle Especie Actividad**” de esa provincia.

Cancelar Grabar

Detalle Especie Actividad

Descripción  
Salas de ensayo

Registros desde 0 hasta 0 (total 0).

Sin registros.

Agregar Mínimo

Datos de la ventana:

- **Descripción:** este campo lo completa el sistema.

La ventana presenta las siguientes teclas de función:

**Cancelar**

#### **Botón Cancelar**

Permite regresar a la pantalla “Búsqueda de Especies”.

**Grabar**

#### **Botón Grabar**

Permite registrar en el sistema los datos ingresados, de manera de poder continuar trabajando en otro momento. De forma que la carga de datos puede realizarse durante distintas sesiones, persistiendo los datos temporales.

**Agregar Mínimo**

#### **Botón Agregar Mínimo**

Al presionar este botón se genera una grilla dentro de la ventana con la finalidad de ingresar los mínimos que se necesiten.

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo una vez seleccionado el botón “Agregar Mínimo”:

Detalle Especie Actividad

Descripción  
Salas de ensayo

Registros desde 1 hasta 2 (total 2) << < > >>

Descripción Clase	* Cantidad Mínima	* Cantidad Máxima	* Valor	* Período Desde	* Período Hasta
Salones amplios	5	5	1500	201412	201510
Salas individuales	8	8	2500	201408	201510

Agregar Mínimo

La nueva grilla contiene:

- **Descripción Clase**
- **Cantidad Mínima**
- **Cantidad Máxima**
- **Valor**
- **Período Desde:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.
- **Período Hasta:** se deberá ingresar el formato AAAAMM.

Una vez finalizada la carga de la información el **Usuario** deberá presionar el botón “Grabar”.

#### 4.2.3. Ventana Búsqueda de Importes Fijos

Al seleccionar el ítem “Importes Fijos” en la ventana “Aplicación (Menú)”, el Sistema despliega

la ventana “Búsqueda de Importes Fijos” de esa provincia.

##### Búsqueda de Importes Fijos.

Código Provincia:

**Importes Fijos**

ID	Código Provincia	Importe	Período Desde	Período Hasta	Organismo Recaudador	Editar
Sin registros.						

Datos de la ventana:

- **Código Provincia**

La obligatoriedad del ingreso del campo antes detallado depende del botón de función que se seleccione.

Si se selecciona el botón “Crear” es obligatorio y si se selecciona el botón “Buscar” no lo es; ya que se puede realizar una búsqueda completa de información.

### Grilla Importes Fijos

- **ID**
- **Código Provincia**
- **Importe**
- **Período Desde**
- **Período Hasta**
- **Organismo Recaudador**

Al ingresar por primera vez el **Usuario** se encuentra con la grilla en blanco. Una vez realizada la búsqueda, el **Sistema** incorpora la información obtenida en la misma. También se completa la grilla con la información generada a través de la Ventana “Detalle Importes Fijos”.

La ventana presenta los siguientes botones de función:

Crear

#### Botón Crear

A través de este botón, el Usuario accede a la ventana “Detalle Importes Fijos”. Para ello se deberá completar previamente el campo “Código Provincia”.

Buscar

#### Botón Buscar

Al presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecuten, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada. Con dicho resultado puede armar la lista con la cual va a trabajar.

#### Búsqueda de Importes Fijos.

ID	Código Provincia	Importe	Período Desde	Período Hasta	Organismo Recaudador	Editar
6020	832455	1600	201405	201605	913	Editar

A continuación se visualiza una ventana de ejemplo, conteniendo información en la grilla:

En este caso la grilla contiene el botón “Editar”; el cual permite modificar la información ingresada.